



## Relazione sull'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione

L'Amministratore Unico della Casa di cura Morana srl ha approvato in data 8 luglio 2020 la revisione 2 del 02.07.2020 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, integrato con il Modello organizzativo e gestionale ex decreto 231/01.

In attuazione degli obblighi previsti dai documenti sopra citati, la Casa di cura Morana ha provveduto a:

- Inviare alla ASP l'elenco del personale medico e infermieristico con le relative dichiarazioni di non incompatibilità;
- Acquisire dai dipendenti le dichiarazioni di mancanza d'interesse, diretto o mediato, nelle procedure cui sono preposti;
- Effettuare, per tutti i medici e gli infermieri, il controllo dei titoli professionali e delle dichiarazioni rese attraverso la verifica alla fonte (Università, Ordini Professionali etc.);
- Effettuare incontri con tutto il personale, per:
  - illustrare i contenuti del Modello organizzativo e gestionale e del Piano Anticorruzione.
- Informare il personale sull'obbligo di comunicare, con atto scritto, alla direzione sanitaria ed al Legale rappresentante dell'azienda eventuali modifiche della situazione relativa alla non incompatibilità, attestata al momento dell'inizio del rapporto, ai titoli posseduti, ad eventuali interessi sopravvenuti ed eventuali procedimenti penali in corso o all'emanazione di sentenze di condanne penali sopravvenute a suo carico;
- Pubblicare sul sito web aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il codice etico ed il Piano Triennale Anticorruzione.

Durante il 2020 sono state effettuate verifiche:

- sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità;
- sulla eventuale presenza di situazioni di incompatibilità per le posizioni dirigenziali;
- sulla corretta applicazione delle procedure ed istruzioni operative che regolano lo svolgimento delle attività ritenute a rischio di corruzione
- sull'implementazione delle seguenti procedure inserite nel SGQ:
  - Procedura di gestione delle Risorse Umane
  - Procedura di gestione degli Approvvigionamenti
  - Procedura per l'accesso alle prestazioni sanitarie
  - Procedura per gestione dei rapporti con le Parti Interessate
  - Procedura per la gestione dei farmaci
  - Procedura per la gestione e controllo delle infrastrutture
  - Procedura per la gestione del sistema informativo.

Dalle verifiche effettuate non sono emerse irregolarità.

Durante il 2020 non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di attività illecite o presunte tali né sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti.



Per il 2021 sono confermati i contenuti del precedente piano. Il piano verrà revisionato entro la fine del mese di marzo 2021 o secondo necessità di modifica (es. nuova pubblicazione di documenti sul sito web).

Marsala, 31 gennaio 2021

Il Responsabile Anticorruzione

*Lu. Vito De Vita*

Il Rappresentante Legale

*Giuseppe V. V. V.*